



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

№ 26513.02.2017

**Об утверждении
Организационно-технологической
схемы проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Красносельском районе
Санкт-Петербурга в 2017 году**

В целях подготовки к проведению в Красносельском районе Санкт-Петербурга в 2017 году государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербург, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, в соответствии со статьёй 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 и распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2017 № 63-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2017 году»:

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Красносельского района Санкт-Петербурга в 2017 году (далее - Организационно-технологическая схема) согласно приложению № 1.

2. Определить список пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) согласно приложению № 2.

3. В целях реализации мероприятий Организационно-технологической схемы назначить:

3.1. Координатором по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) на территории Красносельского района Санкт-Петербурга Аминову Т.М., главного

специалиста сектора образовательных учреждений Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;

3.2. Ответственными за техническое обеспечение ГИА (администраторами):

Ложкомоеву Ольгу Руслановну, методиста Центра информатизации образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга;

Филимонову Ирину Андреевну, инженера Центра информатизации образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга.

4. Отделу образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга:

4.1. Обеспечить проведение мероприятий на уровне района, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2017 году, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2017 № 63-р.

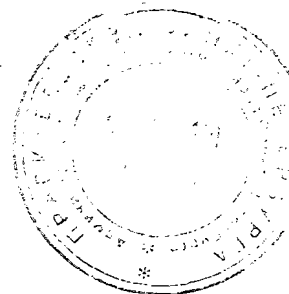
4.2. Обеспечить проведение организационной и информационно - разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации и образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

4.3. Обеспечить условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в образовательных организациях.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Бурмистрова П.Ю.

Глава администрации

В.Н.Черкашин



Приложение № 1
к распоряжению администрации
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 03 сд. 17 № 265

**Организационно-технологическая
схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования на территории Красносельского района
Санкт-Петербурга в 2017 году**

1. Организационно - технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) на территории Красносельского района Санкт-Петербурга разработана в соответствии с:

Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок);

распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2016 году» от 17.01.2017 № 63-р.

2. Для организации и проведения ГИА в Красносельском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

Пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ) на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (ул. Пограничника Гарькавого, д. 36, корп. 6);

Пункт регистрации выпускников прошлых лет для сдачи единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (ул. Пограничника Гарькавого, д. 36, корп. 6);

Пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ).

3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Красносельском районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (администратор) назначаются правовым актом администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

4. Координатор:
является членом государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга (далее - ГЭК);

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в автоматизированную информационную систему «Параграф» (далее - АИС «Параграф») в образовательных организациях Красносельского района Санкт-Петербурга;

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ);

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

5. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» образовательных организациях Красносельского района Санкт-Петербурга;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях района.

6. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющимися детьми-инвалидами или инвалидами;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления

с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту администрации;

закрепляют сопровождающих лиц для участников ГИА с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно в Конфликтную комиссию апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА.

7. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком. Количество ППЭ, места их расположения утверждает Комитет по образованию по согласованию с ГЭК.

На территории Красносельского района Санкт-Петербурга определена следующая схема формирования ППЭ в зависимости от количества участников в период проведения ГИА:

досрочный период (март, апрель) – по внутрирайонному принципу, если количество участников ГИА в ППЭ не менее 15 человек или по межрайонному принципу, если количество участников в ППЭ менее 15 человек;

в основной период (май – июнь) – в основные дни проведения ГИА по внутрирайонному принципу, с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15 человек, в резервные дни проведения ГИА - по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ЕГЭ.

8. Состав работников ППЭ Красносельского района Санкт-Петербурга (организаторов, технических специалистов в аудитории и вне аудиторий, руководителей ППЭ, уполномоченных ГЭК, технических специалистов) утверждается Комитетом по образованию по представлению Отдела образования администрации.

9. Обучение организаторов ППЭ осуществляется руководителями ППЭ и координатором ГИА Красносельского района Санкт-Петербурга не позднее, чем за 1 день до начала экзаменов. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября 2017 года у руководителя ППЭ, копии - в Отделе образования администрации.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

Обучение руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК осуществляется на базе и по программе СПб ЦОКО и ИТ по заявке Отдела образования администрации.

10. Лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам:

координатор ГИА Красносельского района Санкт-Петербурга;

уполномоченные представители ГЭК;

руководители ППЭ и их помощники;

организаторы в аудиториях ППЭ.

11. Порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок их хранения в ППЭ до начала экзамена (передача материалов и документов ГИА поэтапно из одной организационной структуры в другой) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Комитета по образованию.

11.1. В день экзамена (не ранее, чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена) уполномоченный член ГЭК непосредственно в ППЭ получает от ответственного лица-сотрудника Управления секретной связи по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее - УСС) экзаменационные материалы в доставочных пакетах на основании акта приемки - передачи материалов.

11.2. При использовании технологии печати, сканирования (печати и сканирования) ЭМ в ППЭ сотрудник УСС прибывает в штаб соответствующего ППЭ не позднее 07.30 и передает электронные носители, обеспечивающие возможность печати (сканирования) экзаменационных материалов.

11.3. При доставке ЭМ в ППЭ, организованного для одного участника (на дому, в медицинских организациях и т.п.) уполномоченный член ГЭК получает экзаменационные материалы в доставочных пакетах от сотрудника УСС в ППЭ не ранее 09.00.

11.4. С момента получения экзаменационных материалов ответственность за сохранность доставочных пакетов с экзаменационными материалами, соблюдение мер информационной безопасности и до передачи руководителям ППЭ экзаменационных материалов возлагается на уполномоченных членов ГЭК.

После передачи доставочных пакетов с экзаменационными материалами от члена ГЭК руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с экзаменационными материалами, соблюдение мер информационной безопасности.

11.5. По окончании ГИА, руководитель ППЭ собирает пакет документов (в соответствии с инструкцией), прикладывает отчет о проведении ГИА уполномоченного представителя ГЭК в ППЭ и передает сотруднику УСС для доставки в РЦОИ.

11.6. При использовании технологии сканирования экзаменационные материалы в ПЭ экзаменационные материалы ЕГЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают по акту приема-передачи.

11.7. Доставка и хранение экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ):

11.7.1. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи. В случае проведения ГИА в формах ЕГЭ и ГВЭ в одном ППЭ, по решению председателя ГЭК, доставка экзаменационных материалов ГВЭ может осуществляться сотрудниками УСС вместе с экзаменационными материалами ЕГЭ.

С момента получения доставочных пакетов с экзаменационными материалами и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с экзаменационными материалами и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с экзаменационными материалами руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с экзаменационными материалами и соблюдение мер информационной безопасности.

11.7.2. Экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают на основании акта приема-передачи.

С момента получения доставочных пакетов с экзаменационными материалами и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с экзаменационными материалами и соблюдение мер информационной безопасности.

12. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Красносельского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по образованию по спискам, предоставленным Отделом образования администрации.

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

Желающие стать общественным наблюдателем регистрируются (пишут заявление) в образовательных организациях.

13. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА:

13.1. На официальных сайтах образовательных организаций и Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга размещаются сведения:

- о порядке проведения ГИА;
- о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА;
- о сроках проведения ГИА;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;

нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ГИА.

13.2. Во всех общеобразовательных организациях подлежат оформлению информационные стенды с соответствующими сведениями; проводятся классные часы для учащихся, родительские собрания.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 09.12.17 № 2876-р

Список пунктов проведения экзаменов (ППЭ)

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ППЭ	Кол-во аудиторий
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 247 Красносельского района Санкт-Петербурга	198330, Санкт-Петербург, Петергофское ш., д. 5, корп. 4	20
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 252 Красносельского района Санкт-Петербурга	198329, Санкт-Петербург, ул. Тамбасова, д. 2, корп. 4	19
3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 262 Красносельского района Санкт-Петербурга	198320, Санкт-Петербург, Красное Село, ул. Освобождения, д. 29, литера А	14
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 270 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.Е.Березанского	198320, Санкт-Петербург, Красное Село, ул. Освобождения, д.29, корп.3, литера А	13
5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 293 Красносельского района Санкт-Петербурга	198332, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 94, корп. 2, литера А	20
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 375 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга	198332, Санкт-Петербург, пр., Кузнецова, д. 19	19
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 390 Красносельского района Санкт-Петербурга	198259, Санкт-Петербург, ул. Здоровцева, д. 33, корп. 2, литера А	17
8.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга	198332, Санкт-Петербург, ул. Котина, д. 6, корп. 3	20

